

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕВЯТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
САРАПУЛЬСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

14.04.2025 г.

№ 68-од

д. Девятово

Об открытии детского оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в летний период 2025 года, на основании Приказа № 59 от 27.03.2025 года Управления Образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть детский оздоровительный лагерь (ДОЛ) «Созвездие: мы разные но мы вместе» на период с 02.06.2025 г. по 28.06.2025 г. в количестве 25 детей.
 - 1.1. Утвердить штатное расписание работников пришкольного ДОЛ (Приложение 1).
 - 1.2. Назначить начальником ДОЛ Дружинину Евгению Алексеевну – заместителя директора по воспитательной работе.
 - 1.3. Назначить воспитателями ДОЛ:
Аскерова Олега Шамилевича – учителя математики,
Красноперова Дмитрия Александровича – учителя физической культуры.
 - 1.4. Включить (при наличии) в состав отрядов детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с отклонениями в развитии, детей из малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей, детей участников специальной военной операции.
 - 1.5. Начальнику лагеря Дружининой Е.А. привлечь для работы с детьми в ДОЛ и организации мероприятия открытия лагеря, работников сельского Дома культуры и библиотеки.

2. Для организации работы летнего оздоровительного лагеря:

- 2.1. Разработать и утвердить план работы ДОЛ на 2025 год. Согласно программе воспитательной работы с детьми в летнем оздоровительном лагере «Созвездие: мы – разные, но мы вместе» важнейшим направлением работы считать «Спортивно-оздоровительное».
- 2.2. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с 08.30 до 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания – завтрак, обед.

2.3. Закрепить за отдыхающими в ДОЛ следующие помещения: спортивный зал, обеденный зал столовой, кабинет начальных классов №13, кабинет начальных классов №14, медиатеку (библиотеку) (Приложение 2).

3. Возложить обязанности по контролю за соблюдением санитарно – эпидемиологических правил на Пономареву Елену Викторовну.

3.1. Организовать «утренний фильтр» воспитанников, учащихся, сотрудников и посетителей при входе школу с обязательной термометрией с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1⁰ и выше.

3.2. Определить место санитарной комнаты (изолятор).

3.3. Утвердить алгоритм действий при выявлении ребенка с повышенной температурой и признаками простуды (Приложение 3).

3.4. Утвердить графики проведения генеральной уборки, ежедневной уборки, проветривания, обеззараживания учебных кабинетов и рекреаций.

4. Возложить обязанности по обеспечению питанием воспитанников ДОЛ на Мерзлякову Екатерину Георгиевну – повара с обязанностями заведующего производством.

4.1. Мерзляковой Е.Г.:

- составить 12-дневное меню из расчёта 175 рублей на одного ребёнка в день, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 210 рублей на одного ребенка в день;

- вести просчет калорийности питания;

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;

- следить за своевременным заполнением необходимой документации (журналы, технологические карты, накопительную ведомость, меню – требования, табеля учета посещаемости).

5. Начальнику ДОЛ Дружининой Е.А. в течение смены контролировать проведение вводных инструктажей, внеплановых и целевых по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, личной гигиены, оказания первой медицинской помощи, технике безопасности при перевозках, а так же текущих инструктажей по правилам поведения во время проведения мероприятий, при поездках в автобусе, при выполнении общественно-полезных работ;

5.1. Воспитателям организовать проведение вводных инструктажей с детьми, отдыхающими в лагере;

5.2. Каждый сотрудник лагеря обязан выполнять режим работы лагеря, правила внутреннего распорядка, содержать в чистоте помещения, прилегающие территории, строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

5.3. Начальнику лагеря, воспитателям отрядов, техническому персоналу производить ежедневный осмотр помещений и территории с целью выявления условий, угрожающих жизни и здоровью детей;

5.4. В случае травматизма медработнику, педагогам провести тщательное расследование с целью выявления причин и их устранение;

5.5. В течение смены провести тренировки по эвакуации детей в случае возникновения пожара или террористической угрозы;

5.6. Воспитателям и техническим работникам пришкольного лагеря строго следить за правильной эксплуатацией электрических приборов. Запретить детям включать телевизоры, утюги, аудио и видео технику, электрические чайники и другие электроприборы;

5.7. Работникам пищеблока обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических правил.

7.8. Воспитателям отрядов осуществлять контроль приёма пищи детьми с целью исключения ожогов, соблюдения порядка;

5.9. Не допускать нахождения в помещении и территории пришкольного лагеря посторонних лиц;

5.10. Начальнику лагеря Дружининой Е.А. взять под контроль проведение мероприятий на свежем воздухе.

6. Возложить обязанности по обеспечению антитеррористической безопасности на время работы ДОЛ на Аскерова Олега Шамилевича – заместителя директора по безопасности.

6.1. Провести внеплановый инструктаж с сотрудниками и персоналом охраны по организации пропускного режима на территории объекта;

6.2. Провести разъяснительную работу с детьми, их родителями, а так же с сотрудниками лагеря по темам защиты лесов от пожаров, о правилах пожарной безопасности при нахождении в лесу. Провести беседы на темы: «Лесные пожары», «Детская шалость с огнём», «Порядок действий при обнаружении возгорания в лесу».

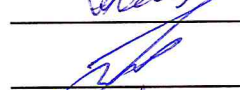
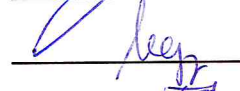
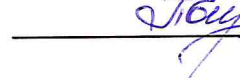
6.3. Руководителям отрядов запретить проведение мероприятий с применением костров в лесных массивах.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Корнев

Ознакомлены:

Дружинина Е.А.

Аскеров О.И.

Красноперов Д.А.

Мерзлякова Е.Г.

Пономарева Е.В.



Штатное расписание сотрудников
ДОЛ с дневным пребыванием детей
«Созвездие: мы – разные, но мы вместе» на базе
МБОУ Девятовской ООШ
Июнь, 2025 г.

№	Должность	Ставка	Разряд
1	<u>Начальник лагеря</u> Дружинина Евгения Алексеевна	1	
2	<u>Воспитатели</u> Аскеров Олег Шамилевич Красноперов Дмитрий Александрович	2	
3	<u>Повар с обязанностями</u> <u>заведующего производством</u> Мерзлякова Екатерина Георгиевна	1	4
4	<u>Повар</u> Девятова Алсу Азатовна	1	4
5	Уборщик производственных и служебных помещений Мерзлякова Елена Георгиевна	1	1

Перечень помещений, выделенных для работы
детского оздоровительного лагеря

Наименование	Площадь (кв.м.)
Спортивный зал	270,6
Обеденный зал	40,4
Кабинет начальных классов № 13	40,2
Кабинет начальных классов № 14	37,1
Медиатека (библиотека)	96,0

**Алгоритм действий
при выявлении ребёнка с повышенной температурой
и признаками простуды**

1. Изолировать ребёнка (разместить ребёнка в специально выделенном для изолятора помещении).
2. Повторно измерить температуру у ребёнка (желательно другим термометром).
3. Сообщить родителям о состоянии здоровья ребёнка и необходимости забрать ребёнка для посещения больницы или вызвать скорую медицинскую помощь.
4. Ребёнок находится в изоляторе до момента прихода родителей или приезда скорой медицинской помощи.
5. Сообщить о данном случае медицинскому работнику, закреплённому за образовательным учреждением.
6. В течение 2 (Двух) часов необходимо сообщить о выявленном ребёнке в Управление образования МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», а также в Роспотребнадзор (Центр гигиены) по номеру 4-03-95.