

МБОУ Девятовская ООШ

Рассмотрено:
На Педагогическом совете
Протокол № 2 от 07.09.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ Девятовской ООШ
В.В.Корнев
Приказ № 135-ОД от 01.09.2023



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Д. Девятово

2023 г.

Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых, а также молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

2. Определение основных понятий

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Наставляемый – это молодой специалист, который обучается и работает по своей специальности в течение срока, отведенного для наставничества.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- повысить лояльность новых сотрудников.

5. Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов:

- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3-х лет.

6. Сроки Программы:

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

7. Методы Программы:

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

8. Критерии оценки эффективности программы:

- на основании оценки качества работы наставника;

Оценку эффективности работы Программы осуществляет ЗД по УВР. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

9. Порядок формирования группы наставников:

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
 - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Первой категории);
 - опыт работы не менее 5 лет в образовательной организации;
 - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
 - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

10. Порядок проведения Программы:

- ЗД по УВР назначает молодому специалисту наставника;
- в течение учебного года молодой специалист работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение молодого специалиста: передача практического опыта на рабочем месте;
 - наставник осуществляет контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки,

повторяет теоретическую основу;

- до окончания периода наставничества ЗД по УВР контролирует и отслеживает работу наставника с молодым специалистом: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежемесячно запрашивает обратную связь у молодого специалиста и наставника;

- при наличии ошибок у молодого специалиста ЗД по УВР, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы с молодым специалистом;

- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника. Принимаются меры по устранению ошибок наставником.

11. Отчетность:

- По реализации плана работы целевой модели наставничества пишется справка, которая подшивается в личное дело сотрудника.

12. Контроль:

- Качества работы наставника осуществляет ЗД по УВР на основании:
 - анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
 - получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки ЗД по УВР доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы с молодым специалистом.

- Оценку деятельности молодого специалиста осуществляет ЗД по УВР и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;

- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;

- насколько успешно влился в коллектив;

- результатов деятельности.

13. Вознаграждение наставников

13.1. После успешного прохождения программы по наставничеству молодого специалиста наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.

13.2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником

испытательного срока ЗД по УВР:

- вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
- рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

14. Ответственность:

14.1. За качество работы наставника – ЗД по УВР.

14.2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.

14.3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – ЗД по УВР.

14.4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – ЗД по УВР.

14.5. За распределение премий за работу наставников — директор.

1. Персонализированная программа наставничества для оказания методической помощи молодым специалистам (воспитателям)

Период реализации с 10.09.2023 по 30.05.2024

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Помощь в оформлении документации группы. Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в начале учебного года.	Посещение молодым педагогом (наставляемым) наставника, консультирование, знакомство с документами и правилами их оформления, ответы на интересующие вопросы	ЗД по УВР наставник, молодой специалист	Сентябрь 2023
2	Помощь молодому педагогу в составлении плана работы по самообразованию.	Консультация.	ЗД по УВР наставник, молодой специалист	Октябрь 2023
3	Совместная разработка технологических карт к занятиям на основе конспектов,	Совместная разработка молодым педагогом (наставляемым) и наставником	ЗД по УВР наставник, молодой специалист	Ноябрь 2023

	представленных в методической литературе.	технологических карт к занятиям.		
4	Самостоятельное проведение занятия на основе составленной технологической карты.	Проведение занятия.	ЗД по УВР наставник, молодой специалист	Ноябрь 2023
5	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке при подготовке к новогодним праздникам.	Консультация, посещение занятий по ручному труду в группе наставника.	ЗД по УВР наставник, молодой специалист	Декабрь 2023
6	Организация прогулки с детьми в зимний период.	Консультация. Посещение группы наставника при проведении режимных моментов.	ЗД по УВР наставник, молодой специалист	Декабрь 2023
7	Создание каталога игр на прогулке в осенне-зимний период.	Совместный подбор наставником и наставляемым учебно-методической литературы по теме, создание каталога.	ЗД по УВР наставник, молодой специалист	Январь 2024
8	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр и уголка ряженья.	Посещение наставляемым группы наставника, анализ организации среды в зоне сюжетно-ролевых игр и театрализованной	ЗД по УВР наставник, молодой специалист	Февраль 2024

		деятельности.		
9	Создание каталога игр на прогулке в весенне-летний период.	Совместный подбор наставником и наставляемым учебно-методической литературы по теме, создание каталога.	ЗД по УВР наставник, молодой специалист	Март 2024
10	Подготовка к родительскому собранию: определение круга вопросов, правила оформления протокола родительского собрания.	Совместное составление протокола родительского собрания наставником и наставляемым	ЗД по УВР наставник, молодой специалист	Апрель 2024
11	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года.	Совместная формулировка выводов по результатам педагогической диагностики, оформление итоговых результатов мониторинга.	ЗД по УВР наставник, молодой специалист	Май 2024