



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Девятовская ООШ
В.В.Корнев
«01» сентября 2022

ИНСТРУКЦИЯ

по работе пользователей
информационной системы персональных данных в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Девятовская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

Пользователями информационной системы персональных данных (ИСПД) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Девятовская основная общеобразовательная школа (далее МБОУ Девятовская ООШ), предназначенной для обработки информации, содержащей персональные данные (далее ИСПД) являются сотрудники, допущенные к работе (Приложение 1)

1.1 Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПД

2. Обязанности пользователя

2.1 При эксплуатации ИСПД пользователь обязан:

2.1.1 Руководствоваться требованиями следующих документов:

- Положением о политике обработки персональных данных;
- Положение о порядке уничтожения ПД;
- Положение о порядке хранения ПД;
- Положением о допуске работников к обработке персональных данных;
- Базовой моделью угроз безопасности ИСПД

2.1.2 Помнить личные пароли и идентификаторы.

2.1.3 Соблюдать установленную технологию обработки информации.

2.1.4 Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных

средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).

2.2 При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ИСПД, пользователь обязан:

- блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПД в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИСПД;
- блокировать вывод информации на монитор ПЭВМ;

Пользователю запрещается:

- подключать к ПЭВМ нештатные устройства;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПД;
- самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПД;
- самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ИСПД;
- сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПД.

3. Права

Пользователь ИСПД имеет право:

- обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПД информации, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;
- обращаться к системному администратору (СА) с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИСПД.
- обращаться к ответственному за эксплуатацию объекта информатизации по вопросам эксплуатации ИСПД (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты информации);

4. Ответственность

Пользователь несет персональную **ответственность**:

- за соблюдение установленной технологии обработки информации;
- за соблюдение режима конфиденциальности ПД при их обработке и хранении в ИСПД;
- за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПД;
- за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.

Ознакомлены:



Список

лиц, допущенных к доступу персональных данных учащихся школы

№ п/п	ФИО	Должность	Класс
1	Акмарова Марина Леонидовна	учитель	8
2	Аскеров Олег Шамилевич	учитель	6
3	Бирюкова Елена Сергеевна	учитель	5
4	Красноперов Дмитрий Александрович		9
5	Ложкина Людмила Тимофеевна	учитель	3
6	Невоструева Светлана Сергеевна	учитель	1
7	Павлова Татьяна Ивановна	учитель	7
8	Янсыбаева Татьяна Александровна	учитель	2,4
9	Мерзлякова Татьяна Леонидовна	Воспитатель д/с	
10	Девятова Надежда Сергеевна	воспитатель д/с	
	Юсупова Алла Анатольевна	ЗД по УВР	