ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5182DB5D4C43EC76AE2AB1982BE6DF71
Владелец: Корнев Вячеслав Валентинович
Действителен: с 26.12.2023 до 20.03.2025

МБОУ Девятовская ООШ

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол №1
от «31» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ В.В.Корнев
Приказ №131 от 31.08.2022

Положение
о планировании работы музыкального руководителя

1. Общие положения.

1. Планирование – это один из способов управления сложной воспитательной работы.
2. Планирование позволяет установить гармонию между всеми видами музыкальной деятельности детей и всеми формами ее организации.
3. Планирование и учет позволит обеспечить последовательность музыкального развития каждого ребенка и продвижение коллективов детей в каждой возрастной группе.
4. Музыкальный руководитель руководствуется и опирается в своей работе на основные нормативные документы: Конституцию РФ, Закон РФ «Об образовании», Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении и др. нормативные документы.

2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в каждой возрастной группе.
2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

1. Учет возрастных, диагностических, индивидуальных особенностей детей, состав группы.
2. Учет уровня общего и музыкального развития детей, их музыкальный опыт, природные условия, общественно-важные события, традиции детского сада, его основополагающие задачи на год.
3. Использование разных видов занятий.

4. Организация работы.

1. Основа планирования педагогического процесса:
   Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования "ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ" под редакцией Е.В. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
   Перспективный план составляется на 1,2 месяца и конкретизирует:

- Программные цели и задачи по всем видам музыкальной деятельности с учетом всех форм их организации (слушание музыки, пение, музыкально-ритмические движения, игра на детских музыкальных инструментах, элемент музыцирования).
- Репертуар (в течение года учитывается последовательность усложнения репертуара).

2. Календарный план составляется на неделю, на основе перспективного. В нем записываются:
   - план музыкальных занятий;
   - игровая деятельность;
   - содержание индивидуальной работы;
   - подготовка и проведение развлечений и праздников;
   - работа с родителями;
   - работа, связанная с развитием самостоятельной музыкальной деятельности;
   - консультации для воспитателей.
3. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия структурного подразделения «детский сад» МБОУ Девятовской ООШ.

4. Документация.

1. Перспективный и календарный планы – является обязательным, отчетным документом.
2. Контроль за планами осуществляется заместителем директора по УВР.